

> Bilanzbuchhalterin EKD/ Bilanzbuchhalter EKD

Berufliche Fortbildung für die Qualifizierung
von kirchlichen Finanzfachkräften

Bundesakademie für
Kirche und Diakonie gGmbH (BAKD)
Heinrich-Mann-Straße 29
13156 Berlin
Tel. (030) 4 88 37-388

Einführung

Um die Umstellung auf das neue kirchliche Finanzwesen zu meistern, brauchen die kirchlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in allen Gliedkirchen der EKD ein erweitertes Fachwissen. Die Einführung der kaufmännischen Buchführung (Doppik) oder der erweiterten Kameralistik sind Herausforderungen, die mit den vorhandenen fachlichen Ressourcen nicht zu leisten sind. Um die Leistungsfähigkeit der kirchlichen Finanzfachkräfte auch für die Zukunft auf einem hohen Niveau zu sichern, bietet die Bundesakademie für Kirche und Diakonie (BAKD) mit der EKD eine gliedkirchenübergreifende hoch qualifizierte und anerkannte Fortbildung an, die auf die besonderen Bedarfe des kirchlichen Finanzwesens ausgerichtet ist. Sie soll insbesondere dazu befähigen, die Organisation und Funktion des neuen kirchlichen Finanz- und Rechnungswesens zu gewährleisten.

Diese Fortbildung basiert in wesentlichen Teilen auf der anerkannten Ausbildung zum „Geprüfter Bilanzbuchhalter/Geprüfte Bilanzbuchhalterin IHK“. Das Modul 0 bietet allen Einsteigern die „Grundlagen der kaufmännischen Buchführung“. Die Module 1 und 2 entspricht der IHK Fortbildung zum Prüfungsteil A. Die Module 3 und 4 sind Teile des Prüfungsteils B der IHK. Die Module 5 und 7 gehen auf die speziellen Anforderungen des kirchlichen Finanzwesens ein.

Bei bestandenen Prüfungen erhalten die Teilnehmenden das Zertifikat „Bilanzbuchhalterin / Bilanzbuchhalter EKD“ der Bundesakademie für Kirche und Diakonie (BAKD).

Zielgruppe

Mit der Qualifizierung sprechen wir insbesondere folgende Zielgruppe an:

- Mitarbeitende im Bereich Finanzen, die kirchliche Jahresabschlüsse aufstellen sollen und / oder für die Organisation des neuen kirchlichen Rechnungswesens verantwortlich sind
- kirchliche Rechnungsprüferinnen und Rechnungsprüfer

Aufbau und Struktur

Die gesamte Qualifizierung umfasst in ca. 15 Monaten insgesamt 37 Tage in 7 Modulen und einem Repetitorium. Dabei handelt es sich um einen Intensivkurs, bei dem ein erheblicher zusätzlicher persönlicher Lerneinsatz notwendig ist.

DAS MODUL 0 (5 TAGE)

bietet Einsteigern die notwendigen „Grundlagen der kaufmännischen Buchführung“.

DIE MODULE 1 UND 2 (INSGESAMT 9 TAGE)

entsprechen der IHK Ausbildung zum Prüfungsteil A und werden bei der IHK geprüft.

DIE MODULE 3 UND 4 (INSGESAMT 10 TAGE)

entsprechen Teilen der IHK Ausbildung zum Prüfungsteil B und werden bei der IHK geprüft.

DAS REPETITORIUM (3 TAGE)

bereitet intensiv auf die Prüfungen zum Prüfungsteil B vor.

Die Module 1 bis 4 und das Repetitorium werden in Kooperation mit der Steuerfachschule Dr. Endriss durchgeführt.

Die IHK-Prüfungen können in Köln, Berlin, Hannover und ggf. auch an weiteren Standorten stattfinden. Die Termine der Prüfungen sind deutschlandweit einheitlich.

DIE MODULE 5 BIS 7 (INSGESAMT 10 TAGE)

lehren die speziellen Anforderungen des kirchlichen Finanzwesens und werden von der Bundesakademie in Berlin geprüft.

In Modul 5 wird nur ein Modulteil gelehrt und geprüft, entweder 5 A (kameral) oder 5 B (doppisch), je nach Rechnungsstil der jeweiligen Landeskirche.

Die Fortbildung findet in einer festen Gruppe statt.

Struktur und Inhalte

PRÜFUNGSTEIL 0 – MODUL 0

Modul 0:

Einführung kaufmännische Buchführung

Träger: BAKD

PRÜFUNGSTEIL A (IHK) – MODUL 1 UND 2

Modul 1:

Kosten- und Leistungsrechnung

Träger: BAKD / Steuerfachschule Dr. Endriss

Modul 2:

Finanzwirtschaftliches Management

Träger: BAKD / Steuerfachschule Dr. Endriss

PRÜFUNGSTEIL B (IHK) – MODUL 3 UND 4

Modul 3:

Abschlusserstellung, Lagebericht nach HGB

Träger: BAKD / Steuerfachschule Dr. Endriss

Modul 4:

Berichterstattung, Auswertung für Managemententscheidungen

Träger: BAKD / Steuerfachschule Dr. Endriss

PRÜFUNGSTEIL C (EKD) – MODUL 5A, 5B, 6 UND 7

Modul 5A:

Kirchlicher Haushalt – erweitert kameral

Träger: BAKD

Modul 5B:

Kirchlicher Haushalt – doppisch

Träger: BAKD

Modul 6:

Kirchlicher Jahresabschluss, Controlling, Internes Kontrollsystem

Träger: BAKD

Modul 7:

Gesellschaftsrecht und Steuerrecht

Träger: BAKD

Zu erwerbende Qualifikation

Die Prüfungen bei der IHK werden entsprechend der Verordnung über die Prüfung zum anerkannten Abschluss Geprüfter Bilanzbuchhalter / Geprüfte Bilanzbuchhalterin des Bundesministeriums für Bildung und Forschung bescheinigt.

Nach bestandenen Prüfungen der Prüfungsteile A und B (teilweise) bei der IHK und den Prüfungen zum Prüfungsteil C bei der BAKD wird das anerkannte Zertifikat „Bilanzbuchhalter EKD“ bzw. „Bilanzbuchhalterin EKD“ der Bundesakademie für Kirche und Diakonie (BAKD) verliehen.

Teilnahmevoraussetzungen

Voraussetzung für die Teilnahme ist die Zulassung zum Prüfungsteil A der Prüfung zum anerkannten Abschluss Geprüfter Bilanzbuchhalter / Geprüfte Bilanzbuchhalterin bei der IHK. Über die Teilnahme entscheidet der für diese Fortbildung zuständige Prüfungsausschuss der EKD.

Bei Nachweis der entsprechenden Kompetenz bzw. der bestandenen Prüfungen können einzelne Module erlassen werden. Die Entscheidung obliegt dem zuständigen Prüfungsausschuss.

Für die Prüfungen bei der IHK gilt die „Verordnung zum anerkannten Abschluss Geprüfter Bilanzbuchhalter / Geprüfte Bilanzbuchhalterin.“ Es wird dringend geraten, die Zulassung zu den IHK Prüfungen vor der Anmeldung zu dieser Fortbildung bei der IHK zu prüfen.

Bei dieser Qualifizierung handelt es sich um einen Intensivkurs, bei dem ein erheblicher zusätzlicher persönlicher Lerneinsatz notwendig ist. Zwischen den Modulen und vor den Prüfungen wird eine intensive Selbstlernleistung erwartet.

Um den Lern- und Prüfungserfolg zu ermöglichen, wird daher eine Freistellung vor den jeweiligen Prüfungen empfohlen.

Termine, Tagungsorte und Anmeldeschluss

Damit Sie langfristig planen können, finden Sie hier die Termine für die Veranstaltungen bis 2013.

Die Veranstaltungen finden statt im Tagungshaus der Bundesakademie für Kirche und Diakonie, Heinrich-Mann-Straße 29, 13156 Berlin, www.akademiehôtel.de.

Die IHK-Prüfungen können abgelegt werden in Berlin, Köln, Hannover oder ggf. in einem anderen Ort im Einzugsbereich der Teilnehmenden. Bitte nehmen Sie frühzeitig Kontakt zu der IHK auf, bei der Sie Ihre Prüfung ablegen wollen. Die Prüfung zum Prüfungsteil C finden in der BAKD in Berlin statt.

1. Durchgang: „Bilanzbuchhalter EKD“ 2011 / 2013

KURS-NR. 790 101

TERMINE BIS PRÜFUNGSTEIL A:

Modul 0 (5 Tage): 10. bis 14. Oktober 2011
Modul 1 (5 Tage): 5. bis 9. Dezember 2011
Modul 2 (4 Tage): 30. Januar bis 2. Februar 2012
Prüfung am 22. März 2012

TERMINE BIS PRÜFUNGSTEIL B:

Modul 3 (5 Tage): 23. bis 27. April 2012
Modul 4 (5 Tage): 7. bis 11. Mai 2012
Repetitorium (3 Tage): 27. bis 29. August 2012
Prüfungen am 21. und 28. September 2012

TERMINE FÜR PRÜFUNGSTEIL C – MODULE „SPEZIFIKA KIRCHLICHES FINANZWESEN“:

Modul 5 (5 Tage): 10. bis 14. Dezember 2012
Modul 6 (5 Tage): 7. bis 11. Januar 2013
Prüfungen schriftlich 6. bis 8. Februar 2013 | Prüfungen mündlich Ende März 2013

Anmeldeschluss für den 1. Durchgang: 31. Juli 2011

Später eingehende Anmeldungen können ggf. im Nachgang berücksichtigt werden.

2. Durchgang: „Bilanzbuchhalter EKD“ 2012 / 2014

KURS-NR. 790 102

DIE TERMINE BIS PRÜFUNGSTEIL A:

Modul 0 (5 Tage): 1. bis 5. Oktober 2012
Modul 1 (5 Tage): 5. bis 9. November 2012
Modul 2 (4 Tage): 14. bis 17. Januar 2013
Prüfung am 7. März 2013

TERMINE BIS PRÜFUNGSTEIL B:

Modul 3 (5 Tage): 13. bis 17. Mai 2013
Modul 4 (5 Tage): 17. bis 21. Juni 2013
Repetitorium (3 Tage): 19. bis 21. August 2013
Prüfungen am 3. und 20. September 2013

TERMINE FÜR PRÜFUNGSTEIL C – MODULE „KIRCHLICHE THEMEN“:

Modul 5 (5 Tage): 14. bis 18. Oktober 2013
Modul 6 (5 Tage): 25. bis 29. November 2013
Prüfung Anfang 2014

Anmeldeschluss für den 2. Durchgang: 27. Juli 2012

3. Durchgang: „Bilanzbuchhalter EKD“ 2013 / 2014

KURS-NR. 790 103

DIE TERMINE BIS PRÜFUNGSTEIL A:

Modul 0 (5 Tage): 23.09. – 27.09.2013
Modul 1 (5 Tage): 21.10. – 25.10.2013
Modul 2 (4 Tage): 02.12. – 05.12.2013
Prüfung am 13. März 2014

Anmeldeschluss für den 3. Durchgang: 26. Juli 2013

Teilnehmerzahl

Bis 25 Teilnehmende in einer festen Gruppe.

Kursgebühren

Die Kursgebühr beträgt für die berufliche Fortbildung 4.250 Euro.

Hinzu kommen die Kosten für die Prüfungsgebühren bei der IHK (ca. 400 Euro) und die Kosten für Unterkunft und Verpflegung sowie für die An- und Abreise.

Information / Auskunft

Informationen zum neuen kirchlichen Finanzwesen finden Sie unter:
www.kirchenfinanzen.de

FÜR RÜCKFRAGEN STEHT IHNEN GERNE ZUR VERFÜGUNG:

Inhaltliche Rückfragen:

Silvia Marianek, EKD

Telefon (0511) 27 96-345

Mail: Silvia.Marianek@ekd.de

Organisatorische Rückfragen:

Wolfgang Hoffmann, BAKD

Telefon (0521) 43 04 90 oder (0172) 5 22 57 79

Mail: hoffmann@bundesakademie-kd.de

Veranstaltungsorganisation:

Telefon (030) 4 88 37-388

(bitte ankreuzen)

Hiermit melden wir unsere/n Arbeitnehmer/in bzw. Angestellte/n für folgende Veranstaltung an:

Hiermit melde ich mich für folgende Veranstaltung an:

Veranstaltungstitel	<input type="text" value="Bilanzbuchhalterin EKD / Bilanzbuchhalter EKD"/>
Veranstaltungsnummer	<input type="text"/>
Veranstaltungstermin	<input type="text"/>
Kursteilnehmer/in	<input type="text"/>
Titel Name Vorname	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>
Berufsabschluss	<input type="text"/>
Ausgeübte Tätigkeit	<input type="text"/>
Privatadresse	<input type="text"/>
Straße Hausnummer	<input type="text"/>
PLZ Ort	<input type="text"/>
Telefon Telefax	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Freiberuflich tätig	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Dienstadresse	<input type="text"/>
Name der Einrichtung	<input type="text"/>
Straße Hausnummer	<input type="text"/>
PLZ Ort	<input type="text"/>
Telefon Telefax	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Post und Rechnung an	<input type="checkbox"/> Dienstadresse <input type="checkbox"/> Privatadresse

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die aktuellen Teilnahmebedingungen – wie im Programmbuch 2011 abgedruckt – an, insbesondere die Folgeeregungen bei Stornierung und Nichtteilnahme. **HINWEIS:** Soll Ihr Arbeitgeber Vertragspartner gegenüber dem Veranstalter werden, muss der Arbeitgeber die Anmeldung unterschreiben.

Datum | Unterschrift
des/der Kursteilnehmers/in

Datum | Unterschrift
des Arbeitgebers


Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- 1. Vertragsabschluss:** Diese Anmeldung enthält noch keine verbindliche Zusage. Der Veranstalter wird Ihre Anmeldung mit Blick auf die Anzahl der zur Verfügung stehenden Teilnehmerplätze prüfen und wird Ihnen umgehend mitteilen, dass Ihre Anmeldung berücksichtigt werden konnte.
- 2. Unterkunftswunsch:** Wir leiten Ihren Unterkunftswunsch an das Tagungshaus gern weiter. Der Beherbungsvertrag besteht zwischen Ihnen und dem Tagungshaus (Leistungserbringer). Es gelten für diesen Fall die Rücktritts- und Stornobedingungen des Tagungshauses. Die o.g. Veranstalter werden nicht Vertragspartner. Die Kosten für Unterkunft und Verpflegung rechnen Sie somit mit dem Tagungshaus/-hotel direkt vor Ort ab.
- 3. Datenschutz:** Die von Ihnen mit dieser Anmeldung übermittelten Daten werden ausschließlich zur Auftrags Erfüllung weiterverarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte ist ausgeschlossen; außer zu Abgleichzwecken (Adresspflege) unter den im Anmeldeformular genannten Veranstaltungshäusern.

Nur zur Information u. Weiterleitung an das Akademiehotel od. andere Leistungserbringer

Übernachtung	<input type="checkbox"/> EZ	<input type="checkbox"/> DZ	<input type="checkbox"/> behindertengerecht
Verpflegung	<input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> ME	<input type="checkbox"/> AE
Anreisetag	_____		Abreisetag _____





Bundesakademie für Kirche und Diakonie gGmbH
Heinrich-Mann-Straße 29
13156 Berlin